T. C.

MAARiF VEKiLLiĞi

TEBLiĞLER DERGiSi

Her hafta Pazartesi günleri neşrolunur.

Neşriyat Müdürlüğünce çıkarılır. Tek tek satılmaz. Alâkadar makam ve müesseselere dağıtılır. 50 nüshadan ibaret bir yıllığı kırk kuruş mukabilinde abonelerine gönderilir.	16 Haziran 1941 PAZARTESİ	Cilt : 3 Sayı : 124

TAYİNLER:

İstanbul Erkek Lisesi Tabiiye Öğretmeni ve Vefa Lisesi Müdür Muavini Rauf Bayender Ankara Gazi Lisesi Müdür ve Tabiiye Öğretmenliğine, Sıvas Ortaokul Müdür Muavini ve Tarih - Coğrafya Öğretmeni Zühtü Mete Karadeniz Ereğlisi Ortaokul Müdür ve Tarih - Coğrafya Öğretmenliğine, Kastamonu Lisesi Almanca Öğretmeni ve Başmuavini Osman Faruk Verimer Zonguldak - Çelikel Lisesi Müdür ve Almanca Öğretmenliğine naklen tayin edilmişlerdir.

TALİMATNAMELER:

AKŞAM TİCARET OKULLARI TALİMATNAMESİ

I

Umumî Hükümler

Madde 1 — Akşam ticaret okulları, ticârî hayata atılmış veya atılacak olanlara ticarî bilgiler vermek veya bu bilgilerini artırmak maksadile açılmıştır. Akşam ticaret okullarında üç kurs vardır:

A) Kursu: müdavimlerini kısa bir zamanda ve pratik bir surette ticarî hayata hazırlar.

B) Kursu: müdavimlerini bulundukları ticaret müesseseleri için daha elverişli ve faideli bir hale getirir.

C) Kursu: müdavimlerini bankaların, şirketlerin, büyük ve küçük ticaret evlerinin servislerini tam bir vukufla çevirebilecek birer ticaret unsuru olarak yetiştirir.

Madde 2 — Akşam ticaret okulu bir müdür tarafından idare olunur. Talebenin sayısına işlerin çokluğuna göre okula müdür muavini ve kâtip de tayin olunur.

Madde 3 — Akşam ticaret okullarının kadroları bu okulların ihtiyaçlarına ve talebe sayısına göre tespit olunur.

II

İdare Heyeti, Müdür

Madde 4 — Müdür, okulun idarî, terbiyevî ve tedrisî ve bu talimatname dairesinde malî hususlarından mesul olup okulun bütün işlerinde mürakabe salâhiyetini haizdir.

a) Tayini kendisine ait olan müstahdemleri kanun ve talimatnameler dairesinde tayin etmeğe ve icabında vazifelerine nihayet vermeğe ve Maarif Vekilliğince tayin olunan müdür muavini, öğretmen ve memurların vazifesini lâyikile yapmıyanlar hakkında kanunî muamele yapmağa ve merciine tekliflerde bulunmağa salâhiyetlidir.

b) Müdür fevkalâde sebeplere istinaden bir memur veya öğretmenin işten el çektirilmesini Maarif Müdürlüğü yolu ile Vilâyet Makamına teklif edebilir.

c) Müdür herhangi bir suretle açılan memuriyet ve öğretmenliklere ve muvakkat sebep ve mazeretler yüzünden vazifelerine devam edemiyecek olan memur ve öğretmenlerin yerlerine lâzım gelen şartları haiz münasip vekiller seçerek Maarif Müdürlüğü vasıtasile Vekilliğe inha eder ve işe başlatabilir.

d) Müdür haftalık ders cetvellerini, öğretmen ve memurların nöbet cetvellerini tanzim ve tasdik eder.

e) Müdür her yıl okul bütçesini tanzim ve birinci Kânun ayı içinde Maarif Vekilliğine gönderilmek üzere Maarif Müdürlüğüne verir.

Madde 5 — Müdür tedrisatı tanzim ile mükelleftir. Bu hususta Müdüre terettüp eden vazifeler şunlardır :

a) Derslerin birbirlerile ahenkli bir surette tedrisini temin etmek.

b) Okulda ve okulun bulunduğu mahalde bulunan ve tedrisatta istifadeye elverişli olan eşya ve vasıtalardan ve muhtelif müesseselerden

öğretmenlerin dersleri için istifade edebilmelerini temin etmek,

c) Öğrtmenlerin tedrisatta vazifelerini kolaylaştıracak tedbirler almak,

d) Tedrisatın memleket ve muhit mihveri etrafında ilerlemesine dikkat etmek.

Müdür bu mesaisini ders yılı sonunda hazırladığı bir raporla Maarif Müdürlüğü vasıtasile Vekilliğe bildirir.

Madde 6 — Müdür her dersin ne yolda tedris edilmekte olduğunu tahkik ile usul itibarile gördüğü dikkate değer noktaları öğretmenler meclisinde mevzuubahseder.

Madde 7 — Müdür müfredat programının tamamen tatbik edilip edilmediğini ve edilmemeiş ise sebeplerini yıllık raporunda gösterir.

Madde 8 — Müdür talebenin inkişafı için okulda yapılacak terbiyevî faaliyetleri ve inzibat tarzını bu talimatnameye göre tanzim eder.

Madde 9 — Müdür tasdiknameleri, şahadetnameleri imza eder ve tahakkuk bordrolarını tasdik eyler.

Müdür Muavini

Madde 10 — Müdür muavininin vazifeleri şunlardır :

a) Okulun idarî işlerinde müdüre yardım etmek, talebenin kayıt ve tescil işlerini yapmak, evrak ve cetvellerini hazırlamak, okulun intizam ve inzibatını temin etmek.

b) Depo ve kütüphanenin ithalât ve ihracatına ait vesikaları, öğretmen, memur ve müstahdemlere ait tahakkuk bordrolarını tetkik ederek müdüre tasdik ettirmek.

c) Talebenin hal ve hareketlerini tetkik ve murakabe etmek,

d) Öğretmen ve memurların tam zamanında vazifeleri başında bulunmalarına nezaret etmek, vazifede tekâsül gösterenleri müdüre bildirmek,

e) Öğretmen ve memurların vazifelerine başladıkları ve ayrıldıkları zamanları günü gününe tespit etmek.

f) İstatistik cetvellerini tanzim etmek, demirbaş eşyanın iyi muhafaza edilmesini ve defterinin kâtip tarafından muntazam tutulmasını temin etmek.

g) Müdürün tedrisat ve idareye ait vereceği emirleri yapmak ve bulunmadığı zamanlar kendisine vekâlet etmek.

Madde 11 — Müdür muavini demirbaş eşyanın iyi muhafazasından mesuldür. Müdür muavini bulunmayan okullarda bu mesuliyet kâtip ve hesap memuruna aittir.

Müdür muavini bulunmayan okullarda Müdür muavinine ait vazifeler de Müdür tarafından görülür.

Kâtip ve hesap memuru

Madde 12 — Kâtip ve hesap memurunun vazifeleri şunlardır:

a) Müdür ve müdür muavini tarafından verilen yazı işlerini yapmak, gelen ve giden evraka ait defterleri tutmak, muamelâtı günü gününe takip etmek.

b) Okul binalarının ve müştemilâtının eşya ve teçhizatının iyi muhafazasına intizam ve temizliğe, hasılı okulun bilûmum maddî hususlarına bakmak.

c) Okulun resmî ve idarî muamelâtına ait her nevi muhaberatın suret ve asıllarını muhafaza ve dosyalarını tanzim etmek.

e) Müdür ve öğretmenlerle müstahdemlere ait sicilleri tutmak, okulun demirbaş eşya defterini tutmak ve müdür muavini tarafından bildirilecek vukuatı günü gününe deftere kaydetmek.

f) Münakasaların şartlarını ve mukavelelerini hazırlamak,

g) Müdür ve müdür muavininden maaş, ücret ve diğer hesaplara ait alacağı vukuatı günü gününe kaydetmek.

c) Senetlerin suretlerini numara sırasile deftere kaydetmek.

d) Okula ait paraları usulü dairesinde idare etmek.

e) Okulun idare ve talim heyetlerine ve hademelerine ait maaş muamelelerini başından sonuna kadar yapmak.

Madde 13 — Kâtip ve hesap memuru bulunmayan okullarda bu vazifeler okul müdürü tarafından yapılır.

Ayniyat ve vesait

Madde 14 — Müdür demirbaş eşya defterine yazılı olan eşyayı haleflerine devrederek aralarında birer devir mazbatası teati ederler. Eşyayi tesellüm eden Müdür işe başlamasından en geç on beş gün zarfında tesellüm muamelesinin neticesini Vekilliğe bildirir.

Madde 15 — Okulun ayniyat işleri ayniyat muhasipleri talimatnamesine göre tedvir olunur.

Ayniyat defterlerinin her türlü hâk ve silintiden âri olması ve ihtiyaca salih olması ve gayet muntazam tutulması lâzımdır.

Madde 16 — Ayniyat defterlerine sıra numarası konarak her sahife okulun resmî mührü ile mühürlenir ve kaç sahifeden ibaret olduğu deftere yazılarak tasdik olunur.

Ders aletleri ve kütüphane

Madde 17 — Okula aid ders aletlerinin muhafazası evelemirde aletlerin ilgili bulunduğu derslerin öğretmenlerine, saniyen mesul memuruna aittir. Binaenaleyh her öğretmen kendi derslerini ilgilendiren aletlerin temiz ve işler bir halde bulunmasını ve talebesinin bu aletlerden azamî istifadesini temin edecektir.

Madde 18 — Ders aletlerile kütüphane eşyasını muhafaza vazifelerile mükellef memur ve öğretmenlerin vazifeleri şunlardır :

a) Kendisine teslim edilen ders aletlerini muhafaza ve bu aletlerin muhafaza olundukları yerlerin temizliğini, intizamını temin etmek.

b) Aletlere mahsus defter ve kayıtları muntazam tutmak ve takip etmek.

c) Ders esnasında bozulan ve kırılan aletlerin sebeplerini günü gününe bir raporla Müdürlüğe bildirmek.

Madde 19 — Kütüphanedeki kitapların muhafazası her sene öğretmenler meclisince seçilecek öğretmene aittir.

Madde 20 — Kütüphane işlerine bakmak üzere seçilecek öğretmenler bu vazifeden ayrıldıkları vakit kütüphane eşyasını ve kitapları haleflerine devretmeğe mecburdurlar.

Satın alma işleri, komisyonları ve heyetleri

Madde 21 — Akşam ticaret okullarının artırma, eksiltme ve ihale işleri 2490 sayılı artırma, eksiltme kanununun 28 inci maddesine göre teşkil edilen komisyonlarca bu kanun hükümleri dairesinde yapılır.

Madde 22 — Her bir akşam ticaret okulunda müdürün başkanlığı altında müdür muavini ile öğretmenler kurulunca gizli reyle seçilen iki öğretmenden ve kâtipten, müdür muavini ve kâtip olmadığı takdirde üç öğretmenden mürekkep bir satın alma heyeti vardır. Bu heyet komisyonca mukaveleye bağlanan veya komisyonca emaneten alınmasına karar verilen işleri neticelendirir.

Öğretmenler Heyeti ve Öğretmenler

Madde 23 — Öğretmenler yalnız ders vermekle değil okulun terbiyevî işlerini yapmakla da mükelleftirler. Binaenaleyh talebenin ayrı ayrı istidat ve kabiliyetlerini tetkik ve hangi şube için daha çok kabiliyetli ve istidatlı olduklarını tespit ve kendilerini bu hususta tenvir ederler.

Madde 24 — Mazeretsiz derse ve vazifeye gelmeyen öğretmen ve memurlar hakkında gereken kanunî muamele yapılır. Hastalığı veya meşru mazeretine binaen derse veya vazifesine gelmiyecek olan öğretmen ve memur tezkere ile zamanında müdürlüğe haber vermeğe mecburdur.

Madde 25 — Vekilliğin müsaadesi olmadan hariçte başka vazife alan öğretmen ve memurlara hariçteki vazifelerinden derhal istifa etmeleri teklif olunur. On beş gün zarfında istifa etmediği taktirde aslî vazifesinden istifa etmiş sayılır.

Madde 26 — Öğretmenler eylûl başında okula gelerek hizmete hazır bulunduklarını bildirmeğe mecburdurlar. Bu tarihte okula gelemiyecek derecede mazereti bulunan öğretmenler günü gününe okul müdürlüğüne tahriren haber vereceklerdir.

Nöbet vazifeleri

Madde 27 — Akşam ticaret okullarında nöbet müddeti derslerin başlamasından yarım saat evelinden başlar ve son dersten yarım saat sonra biter. Nöbete gelmiyen öğretmenler hakkında aynen derse gelmiyen öğretmenler gibi muamele yapılacaktır.

Madde 28 — Nöbet, öğretmenler tarafından münavebe ile yapılır. Öğretmenler müdürün tertip edeceği cetvele göre nöbet tutmağa mecburdurlar.

Madde 29 — Nöbetçi öğretmenler okulun temizliğinden, intizamından terbiyevî ve inzibatî hususlarından mesuldürler.

Madde 30 — Nöbetçi öğretmen okulda yalnız bulunduğu zaman gördüğü noksanları bizzat izaleye çalışır. Müdür veya müdür muavini bulunduğu taktirde keyfiyeti kendilerine de haber verir.

Madde 31 — Okul dahilinde terbiye ve inzibat işlerinin muayyen esaslara göre yürümesini temin için bu esaslar her ders yılı başında öğretmenler meclisince talimatname hükümlerine göre tespit olunur. Nöbetçi öğretmenler bunlara göre hareket ederler.

Öğretmenler toplantısı

Madde 32 — Öğretmenler kurulu, öğretmenlerle öğretmen vekillerinden müteşekkil olmak üzere müdürün reisliği altında ders yılı içinde her ay en az bir defa toplanır. Ancak müdür lüzum görürse bu kurulun daha fazla toplanması da caizdir. Öğretmenler Kurulu müdür bulunmadığı taktirde müdür muavininin reisliği altında toplanır. Bu toplantılara devam, derse devam gibi mecburidir.

Madde 33 — Öğretmenler kurulu tedrisatın iyi yürümesi okulun intizam ve terbiyesi ile ilgili bütün işleri müzakere eder.

Müzakere hülâsası bir deftere kaydedilir ve toplantılarda verilen kararlardan önemli olanları okul müdürleri tarafından Vekilliğe bildirilir.

Kâtiplik vazifesi her yıl başında öğretmenler meclisince seçilecek iki öğretmen tarafından yapılır.

Madde 34 — Müdür derslerin mütenazıran ilerlemesini temin etmek ve müşterek vasıtalardan ne suretle istifade edileceğini tayin eylemek için ilgili öğretmenlerle lüzum gördükçe temas eder.

Kayıt ve kabul şartları

Madde 35 — Akşam ticaret okullarına 12 yaşından küçük ve 45 yaşından büyük talebe alınmaz.

Madde 36 — Akşam ticaret okullarına girmek isteyenlerin tahsili şu derecede olmalıdır:

a) 12 - 16 yaşında bulunanlar beş senelik ilkokulu ikmal etmiş bulunmalıdırlar.

b) 16 - 45 yaşında bulunanların en az, bir ilkokulun üçüncü sınıfını bitirmiş olmaları veya Millet okullarının «A» ve «B» kurlarından mezun olmaları lâzımdır.

Madde 37 — Akşam ticaret okullarına girmek üzere müracaat edenlerin mikdarı çok olduğu takdirde tahsil dereceleri daha müsait olanlar tercih edilir. Şubeler için açılması icap eden dershanelerden her birine mümkün mertebe seviyeleri biri birine yakın olan talebeler alınır.

Madde 38 — Akşam ticaret okullarına talebe kayıt ve kabulüne okulun açılmasından itibaren iki ay müddet içinde devam olunur. Bu müddetten sonra müracaat edenler, şartları haiz iseler ertesi yıl okula alınmak üzere adları namzet defterine kaydolunur.

Madde 39 — Okula kaydolunacak talebenin aşağıdaki vesikaları göstermesi lâzımdır.

a) Tahsil vesikası. (tahsil belgesi göstermeyenler ulus okulları «A» ve «B» dershanelerinden mezun olanlar derecesinde bilgileri olup olmadığı anlaşılmak üzere okul idaresince bir imtihana tâbi tutulurlar).

b) Nüfus hüviyet cüzdanı. (ecnebi olanlar Maarif Vekilliğinin müsaadesile alınırlar.)

c) Sıhhat raporu.

Madde 40 — Akşam ticaret okulları her yıl birinci teşrin başında açılır.

Akşam ticaret okullarının kayıt ve kabul işleri derslere başlanmadan on beş gün evvel başlar.

Madde 41 — Tedrisat ile imtihanların devam ettiği müddetçe ve tatil günleri müstesna olmak üzere memur ve öğretmenlerden hiç biri mahalli memuriyetinden uzaklaşamaz, yalnız müstacel ve zarurî olan hallerde Maarif Müdürlüğü vasıtasile en büyük mülkiye memurundan izin alabilirler.

Madde 42 — Akşam ticaret okullarında nazari derslerin müddeti elli dakikadır.

Madde 43 — Okul binalarının vaziyetine ve talebe miktarına göre akşam ticaret okullarında icabında gündüzleri de ders verilebilir. Derslerin vakit cetveli mahallî ihtiyaçlara göre okul idaresince tanzim olunur.

Tatil günleri

Madde 44 — Büyük yaz tatili haricinde tatil günleri şunlardır :

a) Haftanın tatil günü

b) Ulusal bayram (28 ilkteşrin öğleden sonra başlamak üzere 29 ve 30 uncu günleri)

c) Ulusal Egemenlik bayramı (22 Nisan öğleden sonra başlamak üzere 23 ve 24 üncü günleri)

d) Bahar Bayramı (Mayısın birinci günü)

e) Gençlik ve Spor Bayramı (Mayısın 19 uncu günü)

f) Kış tatili (ikinci kânun 1,2,3 üncü günleri)

g) Mahallî kurtuluş bayramı (olan yerlerde bir gün)

h) Şeker bayramı (üç gün)

i) Kurban bayramı (dört gün)

j) Zafer bayramı (30 ağustos)

Madde 45 — 44 üncü maddede tespit edilen günler ve sıhhî sebepler haricinde okul ve tedrisat hiçbir suretle tatil edilemez.

İnzibat İşleri

Madde 46 — Talimatnameye ve idarenin emirlerine riayet etmiyenler, evvelâ müdür tarafından çağrılarak kendilerine lâzım gelen ihtarlar yapılır. Bundan mütenebbih olmıyan ve talimatname ve idare emirlerine muğayir hareketlerde bulunanlar ve hareketlerinde ısrar edenler okul müdürü tarafından inzibat kuruluna verilirler. İnzibat kurulu müdür veya müdür muavininin başkanlığı altında iki öğretmenden terekküp eder. Okuldan kayıt terkini cezası Maarif Vekilliğinin tasdikile kat'î şeklini alır.

Şubeler ve gayeler

Madde 47 — Akşam ticaret okulları A, B ve C şubelerine ayrılır. «A» şubesi, tahsiline devama imkân bulamayıp her hangi bir ticaret evinde iş sahibi olmak, umumî bilgilerini artırmak ve ticaret malûmatı almak isteyenlere mahsustur.

«B» şubesi, herhangi bir ticaret evinde iş sahibi bulunan veya akşam okullarına devam etmek suretile ticaret bilgileri edinmek ihtiyacında olan kimseler yetiştirmek gayesile açılmıştır.

«C» şubesi, müstakil kurslardan müteşekkildir. Bu şube, ticaret bürolarında iş sahibi bulunan veya olmak isteyen kimselerin bir veya bir kaç kursu takip edebilmesi ve bilgisini artırması maksadile açılmıştır.

Madde 48 — «C» şubesi kursları şunlardır:

1) Muhaberat (Türkçe kursu)

2) Daktilografi

3) Stenografi

4) Bürokommersiyal

5) Ticaret Aritmetiği

6) Yabancı dil (İngilizce, Fransızca)

(Devamı var)

TAMİMLER:

HUSUSÎ MEKTEPLER MÜDÜRLÜĞÜ 4/VI/1941
Sayı : 9/2153

658.

ÖZET :
Küçükyozgat hususî ortaokulu h.

1940 — 1941 ders yılı başında Askerî Fabrikalar Umum Müdürlüğünce tesis edilmiş olan Küçükyozgat Hususî Ortaokulunun faaliyette bulunan birinci sınıfının, resmî Ortaokullarımızın birinci sınıflarile muadeletinin tanınması uygun görülmüştür.

Maarif Vekili
Hasan - Âli Yücel

N. P.

HUSUSÎ MEKTEPLER MÜDÜRLÜĞÜ 4/VI/1941
Sayı : 9/2152

659.

ÖZET :
Kırıkkale hususi Ortaokulu h.

1940 — 1941 ders yılı başında Askerî Fabrikalar Umum Müdürlüğünce tesis edilmiş olan Kırıkkale Hususî Ortaokulunun resmî Ortaokullarımızla muadeletinin tanınması uygun görülmüştür.

Maarif Vekili
Hasan - Âli Yücel

N. P.

HUSUSÎ MEKTEPLER MÜDÜRLÜĞÜ 5/VI/1941
Sayı : 9/2168

660.

ÖZET :
Hususî okul öğretmenlerinin tatil günleri h.

1 — Resmî okullarda dersi olmıyan hususî Türk, azınlık ve yabancı okul öğretmenleri, okullarda bütünleme imtihanları başladığı günlerinin başına gelmiş olmaları adreslerini mensup oldukları okullara vermeleri şartile tatili istedikleri yerlerde geçirebilirler.

2 — Resmî okullarda dersi olmıyan hususî Türk, azınlık okulları müdürleri, yerlerine öğretmenlerden bir vekil bırakmak suretile birinci fıkra hükmüne tevfikan tatili istedikleri yerlerde geçirebilirler.

3 — Bu okulların resmî okullarda dersi bulunan öğretmen ve müdürleri 15 temmuz 1941 tarihinde vazifelerine dönmüş bulunacaklardır.

4 — Yabancı öğretmenlerle tatili memleketimiz dışında geçirmek isteyenler ilk önce Vekilliğimizden izin isteyeceklerdir. Gereğinin buna göre yapılmasını dilerim.

Maarif Vekili
Hasan - Âli Yücel

N. P.

ZAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 16/VI/1941
Sayı : 943

661.

ÖZET :
Bazı vergi ve resimlere yapılan zamlar h.

Fevkalâde vaziyet dolayısile bazı vergi ve resimlere zam icrasına dair 29/V/1941 tarihli ve 4040 sayılı kanunun 26 ıncı maddesi mucibince sicil cüzdanları ile kayıt suretlerine yapıştırılmakta olan pullara yüzde 50 zam yapılmış olduğundan 1/VI/1941 tarihinden itibaren mezkûr cüzdan ve kayıt suretlerine 45 er ve 1324 sayılı kanunun 33 üncü maddesinde yazılı evrakın hülâsa, suret ve tercümelerine de 15 er kuruşluk pul yapıştırılması lâzım geldiği tamimen tebliğ olunur.

Maarif Vekili
Hasan - Âli Yücel

İ. E.

DÜZELTME:

9/VI/1941 tarih ve 123 sayılı Tebliğler Dergisinin birinci sayfa sağ sütunundaki 17 nci satırı teşkil eden başlığın «Hususî Okulların herhangi birinden diğerine nakil» şeklinde düzeltilmesi rica olunur.

Bu dergideki tamimler tarafımızdan okunmuştur.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40

Devlet Matbaası